

Утвърждавам!

Стефан Мирев

Областен управител



**ПЛАН ЗА ПОДОБРЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА ДЕЙНОСТ В
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЗАРДЖИК 2017 – 2018**

МЕРКИ ЗА ПОДОБРЕНИЕ

МЯРКА 1 – QW	
ДЕЙСТВИЕ	Провеждане на пълен цикъл на стратегическо планиране във формат на Балансирана система от показатели за ефективност Balanced scorecard
СПОНСОР	Областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен секретар
ЕКИП	Директор на Дирекция АПОФУС: Директор на Дирекция АКРРДС: Главен експерт ЧР: Главен юрисконсулт: Главен експерт: Главен експерт: Младши експерт: Младши експерт:
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Областна администрация Пазарджик – при „каскадно спускане“ към Дирекция АПОФУС и Дирекция АКРРДС чрез BSc
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Служители в Областна администрация, Местни администрации, Териториални звена на ЦАИВ, Партньори, Граждани/потребители на административни услуги, местните общности в Област Пазарджик
СИЛНИ СТРАНИ	Опит в планирането във формат на Балансирана система от показатели за ефективност Balanced scorecard
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Мисия, визия, ценности и организационно стратегия не са актуализирани от 2010 година
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Съответствие с актуални стратегически документи на регионално, национално и европейско ниво на планиране
ОГРАНИЧЕНИЯ	Преглед и актуализация на мисия, визия и ценности в съответствие с анализ на факторите на средата STEEPLE. Обвързване на оперативното планиране със стратегията, стратегически синхрон на личните задължения, планове и цели с организационните. Управление на риска.
НЕОБХОДИМИ ЧР	Екип за мониторинг и управление на стратегическото изпълнение
БЮДЖЕТ	Неприложимо
РЕЗУЛТАТ	Организационна стратегия за периода 2018-2020 година, система за мониторинг и управление на стратегическото изпълнение, вкл. и на стратегическите и оперативни рискове
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	1 декември 2017

МЯРКА 2	
ДЕЙСТВИЕ	Анализ на ефективността и ефикасността на използване на СДОКИЗ АКСТЪР с последваща оптимизация и разширена функционалност
СПОНСОР	Заместник-областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен секретар
ЕКИП	Младши експерт Младши експерт Специалист Специалист
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Служители в Областна администрация, Граждани/потребители на услуги, Местни администрации, Териториални звена на ЦАИВ и др.
СИЛНИ СТРАНИ	Опит с по-стари версии на СДОКИЗ АКСТЪР. Обновен софтуер.
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Разширяване на функционалността на използвания продукт СДОКИЗ АКСТЪР. Обучение на персонала за ефективно и ефикасно използване.
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Надграждане на СДОКИЗ АКСТЪР с модули за електронно административно обслужване
ОГРАНИЧЕНИЯ	Информационна сигурност, защита на лични данни и др.
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Обучение на персонала за работа със СДОКИЗ АКСТЪР, включително и с новите модули за електронно административно обслужване
БЮДЖЕТ	3500 лева
РЕЗУЛТАТ	Повишена ефективност и ефикасност на използване на СДОКИЗ АКСТЪР. Подготовка за доставяне на електронни административни услуги.
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	1 март 2018

МЯРКА 3

ДЕЙСТВИЕ	Подобряване на вътрешната комуникация в звената и помежду тях – между служители и ръководители – с цел повишаване на ефективността на оперативното управление на изпълнението в организацията
СПОНСОР	Областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен секретар
ЕКИП	Директор на Дирекция АПОФУС Директор на Дирекция АКРРДС Ръководители на екипи по задачи, поставени с актове на ОУ
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Областна администрация, Дирекция АПОФУС, Дирекция АКРРДС
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Служители в Областна администрация, Висши държавни служители, Политически кабинет на ОУ
СИЛНИ СТРАНИ	Ежеседмични оперативки при ОУ
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Провеждане на работни срещи по оперативно управление в дирекциите и екипите по задачи, поставени с актове на ОУ. Изграждане на култура на непрекъснат диалог и комуникация на ръководители и служители – с признаване на приносите и внимание към потребностите на служителите. Управление на конфликти.
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Добри практики на лидерство при разпределение, възлагане на задачи, екипна работа и подкрепа на оперативното изпълнение
ОГРАНИЧЕНИЯ	Провеждане – при необходимост, но не по-рядко от веднъж седмично
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Ръководители и служители от дирекции на обща и специализирана администрация
БЮДЖЕТ	N/A
РЕЗУЛТАТ	Подобрена ефективност и ефикасност на оперативното управление в Областна администрация
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	Постоянен

МЯРКА 4

ДЕЙСТВИЕ	Оценка и анализ на мотивацията и ангажираността на служителите чрез индикатори за резултат при измерено изпълнение и възприятие
СПОНСОР	Главен секретар
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен експерт Човешки ресурси
ЕКИП	Младши експерт Младши експерт
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Служители на Областна администрация Пазарджик
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Служители в Областна администрация, Висши държавни служители, Политически кабинет
СИЛНИ СТРАНИ	Открито и критично заявяване на мнение и оценка
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Система за мотивация и подкрепа на персонала за добро изпълнение, признаване и възнаграждаване на усилията и приносите на екипите и отделните служители в организацията
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Провеждане на анкета относно степен на удовлетвореност, мотивация и ангажираност на персонала
ОГРАНИЧЕНИЯ	Служители на трудови и служебни правоотношения
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Служители в Областна администрация
БЮДЖЕТ	N/A
РЕЗУЛТАТ	Измерена степен на удовлетвореност, мотивация и ангажираност на хората в организацията чрез индикатори за резултат на изпълнението и възприятието
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	Постоянен – на всеки шест месеца (съкратена) и ежегодно (разширена)

МЯРКА 5

ДЕЙСТВИЕ	Да се постигне споразумение с политическите власти относно средствата за персонал и размера на възнагражденията на служителите
СПОНСОР	Областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен секретар
ЕКИП	Директор на Дирекция АПОФУС Директор на Дирекция АКРРДС Главен счетоводител Главен юрисконсулт Главен експерт Човешки ресурси Главен експерт Финанси
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Състав на Областна администрация
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Служители в Областна администрация, Областен управител, Политически кабинет на ОУ, Администрация на Министерски съвет
СИЛНИ СТРАНИ	Идентифициран проблем – годишни доклади за състоянието на администрацията и за изпълнение на бюджета на МС
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Неприложени методики за определяне на численост и средства за персонал в бюджета на областните администрации Недостатъчна информираност на служителите за финансовата политика по изпълнение на бюджета на организацията и с взетите решения във връзка с изпълнението му
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Добри практики на обвързване на средствата за персонал с натурални показатели за дейността на администрациите и на възнагражденията – с изпълнението и приноса, опосредствено чрез индивидуалните оценки
ОГРАНИЧЕНИЯ	Бюджетни ограничения – рестриктивни бюджети, намалена численост
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Екип за изпълнение на мярката
БЮДЖЕТ	Минимум 10% увеличение на средствата за персонал през 2018 година
РЕЗУЛТАТ	Споразумение с политическите власти относно средствата за персонал и размера на възнагражденията на служителите
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	1 януари 2018

МЯРКА 6 – QW

ДЕЙСТВИЕ	Да се учреди награда „служител на месеца“ и „служител на годината“ с награда SPA уикенд за двама
СПОНСОР	Областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен секретар
ЕКИП	Директор на Дирекция АПОФУС Директор на Дирекция АКРРДС
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Областна администрация – служители на трудови и служебни ПО
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Служители в Областна администрация
СИЛНИ СТРАНИ	Практика на използване на ведомствени бази за отдих
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Признаване и възнаграждаване на усилията на екипите и отделните служители
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Анкетни-номинации
ОГРАНИЧЕНИЯ	Оценка на изпълнението от прекия и непосредствения ръководител
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	N/A
БЮДЖЕТ	300 лева
РЕЗУЛТАТ	Стимулиран, признат и възнаграден принос в оперативно изпълнение
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	Постоянен. Награда „служител на годината“ – ежегодно, декември

МЯРКА 7

ДЕЙСТВИЕ	Да се установи и поддържа общ стандарт за използваните компютърни конфигурации, комуникационни устройства и използваните операционни системи и офис пакети
СПОНСОР	Главен секретар
РЪКОВОДИТЕЛ	Младши експерт
ЕКИП	N/A
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Областна администрация
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Служители в Областна администрация
СИЛНИ СТРАНИ	Достъп до лицензи, осигурен от АМС
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Замяна на физически и морално остаряла техника и ИКТ
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Хардуерни и софтуерни решения с анализ разходи/ползи
ОГРАНИЧЕНИЯ	Бюджетни – средства за издръжка и/или за капиталови разходи, Съгласуване с ИА „ЕУ“
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Вътрешен и външни експерти ИКТ
БЮДЖЕТ	Според утвърдения бюджет, но не по-малко от 5000 лева годишно
РЕЗУЛТАТ	Осигуреност с компютърни конфигурации, комуникационни устройства и операционни системи и офис пакети с гарантирана ефикасност
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	Постоянен

МЯРКА 8

ДЕЙСТВИЕ	Разработване на политика на управление на човешките ресурси, в съответствие със стратегията и планове на организацията, отчитаща настоящите и бъдещите потребности от развитие на компетентностите, социалните нагласи и дължимата подкрепа за културата на изпълнение в организацията
СПОНСОР	Областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен секретар
ЕКИП	Директор на Дирекция АПОФУС Директор на Дирекция АКРРДС Главен експерт Човешки ресурси Главен юрисконсулт
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Областна администрация
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Служители в трудово и служебно правоотношение в Областна администрация
СИЛНИ СТРАНИ	Ясна нормативна регламентация
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Ресурсно обезпечаване на дейностите по развитие на компетентностите на служителите и за подкрепа на изпълнението в организацията
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Добри практики на управление на човешките ресурси в стратегически синхрон със стратегията на организацията и оперативното изпълнение
ОГРАНИЧЕНИЯ	Бюджетни ограничения по отношение на привлечените ресурси
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Екип за изпълнение на мярката
БЮДЖЕТ	Според годишния бюджет, но не по-малко от 7000 лева годишно.
РЕЗУЛТАТ	Управление на човешките ресурси в синхрон със стратегията и планове на организацията
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	1 февруари 2018

МЯРКА 9 – QW	
ДЕЙСТВИЕ	Да се интегрира политиката за социална отговорност в стратегията на организацията
СПОНСОР	Областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен секретар
ЕКИП	Главен експерт Главен експерт Главен експерт Човешки ресурси Главен експерт
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Местните общности от Област Пазарджик, структури на гражданското общество, служители на Областна администрация
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Местните общности от Област Пазарджик, структури на гражданското общество, служители на Областна администрация
СИЛНИ СТРАНИ	Добри практики на социална отговорност, положителен обществен имидж на организацията
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Обвързване на социалната отговорност със стратегическото планиране и изпълнение, проследявано чрез индикатори за възприятие и резултат
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Добри практики на стратегически синхрон на политиката на социална отговорност и проследяване на постигнатите резултати чрез индикатори
ОГРАНИЧЕНИЯ	Бюджетни
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Екип за изпълнение на мярката, партньори, НПО, местни общности
БЮДЖЕТ	Според възможностите на бюджета, но не по-малко от 3000 лева и 30 човекодни в дейности по инициативи за социална отговорност
РЕЗУЛТАТ	Резултатни практики на социална отговорност, положителен обществен имидж на организацията, основан на признатия и принос за общността
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	1 декември 2017 (стратегическо планиране) Постоянен (изпълнение)

МЯРКА 10	
ДЕЙСТВИЕ	Да се създаде рамка за участие на заинтересованите страни – граждани/потребители на услуги и местни общности – като участници в процеса на създаване и оценка на продукти и услуги на организацията
СПОНСОР	Областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен секретар
ЕКИП	Директор на Дирекция АПОФУС Директор на Дирекция АКРРДС Главен юрисконсулт Главен експерт Главен експерт Младши експерт Младши експерт
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Местни общности и структури на гражданското общество в Област Пазарджик
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Граждани/потребители на услуги, служители в Областна администрация, НПО, структури на гражданското общество
СИЛНИ СТРАНИ	Опит в работата в обществено-експертни екипи, проекти и инициативи
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Участието на граждани/потребители на услуги и местни общности в процеса на създаване и оценка на продукти и услуги на организацията Компетентности за справяне с проблемни потребители и стреса на работното място като рискови фактори за възникване на конфликти
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Анкетни, фокус групи, обществено-експертни екипи за разработване на продукти и услуги и др.
ОГРАНИЧЕНИЯ	Бюджетни, времеви
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Екип за изпълнение на мярката, партньори на организацията в местните общности и НПО Обучение от външни експерти-психолози за управление на риска при проблемни комуникации
БЮДЖЕТ	В рамките на годишния бюджет, но не по-малко от 3000 лева годишно. Използване на проекти, финансирани от фондовете на Европейски съюз
РЕЗУЛТАТ	Продукти и услуги на организацията, създадени и/или оценени с участие на гражданите/потребителите и местните общности от областта
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	1 юли 2018

МЯРКА 11 – QW

ДЕЙСТВИЕ	Да се възобнови добрата практика на изнесените приемни (вкл. тематични - с участие на експерти от териториални звена на централните администрации на изпълнителната власт) – за осъществяване на обратна връзка относно ефектите и въздействията на провежданите държавни политики и инициативи в местните общности
СПОНСОР	Областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Областен управител
ЕКИП	Директор на дирекция АПОФУС Директор на Дирекция АКРРДС Главни експерти по съответна тема при тематични срещи и приемни
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Местните общности от Област Пазарджик, структури на гражданското общество, служители на Областна администрация
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Местните общности от Област Пазарджик, структури на гражданското общество, служители на Областна администрация
СИЛНИ СТРАНИ	Добри практики на социална отговорност, положителен обществен имидж на организацията
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Обратна връзка на знание и иновации с източник местните общности и оценката им за провежданите държавни политики и инициативи
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Изнесени приемни и работни срещи, включително тематични. Анкети, социологически проучвания, фокус групи
ОГРАНИЧЕНИЯ	Бюджетни, времеви
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Екип за изпълнение на мярката, ТЗ на ЦАИВ, партньори, НПО, местни власти, местни общности
БЮДЖЕТ	Според възможностите на бюджета, но не по-малко от 12 приемни годишно - 60 човекодни
РЕЗУЛТАТ	Осъществена обратна връзка с източник местните общности и оценката им за провежданите държавни политики и инициативи. Положителен обществен имидж на организацията и политическото и ръководство.
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	До 5 изнесени приемни до края на 2017. Постоянен (целогодишно изпълнение)

МЯРКА 12

ДЕЙСТВИЕ	Използване на ИКТ за повишаване на ефикасността, намаляване на административната тежест, подобряване на качеството на предоставяните административни услуги, включително електронни
СПОНСОР	Областен управител
РЪКОВОДИТЕЛ	Главен секретар
ЕКИП	Директор на Дирекция АПОФУС Директор на Дирекция АКРРДС Главен юрисконсулт Главен експерт Главен експерт Младши експерт Младши експерт
КОНТАКТ	chief_secretary@pz.government.bg
ОБХВАТ	Местни общности и структури на гражданското общество в Област Пазарджик
ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ	Граждани/потребители на услуги, служители в Областна администрация, НПО, структури на гражданското общество
СИЛНИ СТРАНИ	Опит в подобряване на качеството на административно обслужване
ОБЛАСТИ НА ПОДОБРЕНИЕ	Участието на граждани/потребители на услуги и местни общности в процеса на създаване и оценка на продукти и услуги на организацията Подобряване на комуникацията чрез е-страница на организацията (версия на английски език, интерактивна карта, версия за хора с намалено зрение, звукови файлове и др.)
ВАРИАНТИ ЗА ПРОУЧВАНЕ	Анкетни, фокус групи, обществено-експертни екипи за разработване на продукти и услуги и др.
ОГРАНИЧЕНИЯ	Бюджетни, времеви
НЕОБХОДИМИ ЧР (ДНИ/ХОРА)	Екип за изпълнение на мярката, партньори на организацията в местните общности и НПО, възможни ПЧП
БЮДЖЕТ	В рамките на годишния бюджет, но не по-малко от 5000 лева годишно. Използване на проекти, финансирани от фондовете на Европейски съюз
РЕЗУЛТАТ	Продукти и услуги на организацията с повишено качество и намалена административна тежест
ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ	1 септември 2017
ПРЕДВИДЕН СРОК	1 юли 2018